

**Zarządzenie nr 70/2021
z dnia 16 czerwca 2021 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

w sprawie Regulaminu Domu Studenta Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

Na podstawie art.11 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 poz. 478, ze zm.) w związku z § 4 ust. 2 pkt 15 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi wprowadzonego uchwałą nr 38/2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz na podstawie § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Domu Studenta Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 75/2019 z dnia 26 września 2019 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domu Studenta Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radziław Kordek*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP



UNIwersytet
MEDYCZNY
W ŁODZI

Załącznik do zarządzenia nr 70/2021
z dnia 16 czerwca 2021 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

REGULAMIN DOMU STUDENTA UNIwersytetu MEDYCZNEGO W ŁODZI

Łódź 2021

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Domu Studenta Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwany dalej „Regulaminem”, dotyczy wszystkich osób przebywających na terenie domów studenckich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwanego dalej „Uniwersytetem”, tj.:

- 1) I Domu Studenta „MEDYK”, ul. Lumumby 5, 91-404 Łódź;
- 2) II Domu Studenta „SYNAPSA”, ul. Strajku Łódzkich Studentów 1981 r. 2, 91-404 Łódź;
- 3) III Domu Studenta, ul. Mazowiecka 12/16, 92-215 Łódź;
- 4) IV Domu Studenta „Hallerowo”, Pl. Hallera 1, 90-647 Łódź.

§ 2

Dom Studenta, zwany dalej „DS”, jest integralną częścią Uniwersytetu, miejscem czasowego zamieszkania uprawnionych do tego osób:

- 1) studentów,
- 2) doktorantów,
- 3) pracowników,
- 4) innych uprawnionych osób oraz osób zakwaterowanych doraźnie – zwanych dalej „mieszkańcami”.

ROZDZIAŁ II

PRZYDZIAŁ MIEJSC W DS

§ 3

1. Wnioski w sprawie zakwaterowania w DS na kolejny rok akademicki należy składać w terminach określonych w Regulaminie przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i podanych do wiadomości publicznej na stronie internetowej: <https://umed.pl/student/stypendia-i-akademiki/studenci/pliki-do-pobrania/>.
2. Zakwaterowania w DS na początku roku akademickiego dokonuje się w oparciu o listy opracowane przez Dział ds. Bytowych Studentów i Doktorantów po posiedzeniu Uczelnianej Komisji ds. Domów Studenckich.
3. Zakwaterowanie odbywa się w oparciu o podział miejsc w pokojach dokonany przez Kierownika DS. Student może się ubiegać o przydział pokoju wraz ze współmałżonkiem lub z dzieckiem.
4. Miejsce w DS przyznawane jest na okres 9 miesięcy, lecz nie dłużej niż do dnia 30 czerwca.
5. Informacja w sprawie przyznania miejsca w DS jest udostępniona w Wirtualnej Uczelni oraz w Dziale ds. Bytowych Studentów i Doktorantów, a w przypadku braku dostępu do Wirtualnej Uczelni przekazywana jest pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku.
6. Decyzję o przyznaniu miejsca w DS uznaje się za nieważną w przypadku braku dokonania opłaty za przyznane miejsce w DS w terminie wskazanym w Cenniku opłat za zakwaterowanie w domach studenckich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, określonym w zarządzeniu Rektora.
7. Kwaterowaniem mieszkańców w DS zajmuje się administracja DS.
8. Kwaterowanie mieszkańców, którym przyznano miejsce w DS na dany rok akademicki rozpoczyna się nie wcześniej niż cztery dni robocze przed rozpoczęciem roku akademickiego, w miesiącu wrześniu, w godzinach pracy administracji. Zakwaterowanie w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest nieodpłatne do dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
9. Mieszkaniec zobowiązany jest do podpisania umowy najmu pokoju w DS.

10. Opłaty ponoszone przez mieszkańców w związku z zakwaterowaniem w DS określone są w Cenniku opłat za zakwaterowanie w Domach Studenckich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
11. Informacje na temat opłat, o których mowa w ust. 10, dostępne są w Wirtualnej Uczelni oraz dla każdego DS na stronie internetowej <https://akademiki.umed.pl/>.
12. Należność za dany miesiąc obliczana jest proporcjonalnie, w zależności od długości pobytu w DS (dotyczy miesiąca zakwaterowania i wykwaterowania):
 - 1) od 1 do 10 dni w miesiącu – 1/3 kwoty opłaty;
 - 2) od 11 do 20 dni w miesiącu – 2/3 kwoty opłaty;
 - 3) powyżej 20 dni w miesiącu – pełna kwota opłaty.
13. Mieszkańcy nie regulujący opłat w terminie tracą prawo do przyznania miejsca w DS w następnym roku akademickim, do czasu uregulowania zaległości, na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
14. Mieszkaniec traci prawo do przyznanego miejsca w DS po upływie okresu, na jaki mu je przydzielono, a także w przypadku:
 - 1) niedokonania opłaty za zakwaterowanie w terminie do 5 dni począwszy od dnia pierwszego października;
 - 2) nie regulowania opłat za miejsce w DS przez okres:
 - a) dwóch kolejnych miesięcy w przypadku studentów/doktorantów,
 - b) jednego miesiąca w przypadku osób niebędących studentami/doktorantami;
 - 3) rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 4) studenta/doktoranta - skreślenia z listy studentów/doktorantów.
15. Student/doktorant jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Kierownika DS. o utracie statusu studenta/doktoranta.
16. Wypowiedzenie umowy najmu pokoju w DS z przyczyn wymienionych w ust. 14 pkt 1 i 2 może nastąpić bez zachowania terminu wypowiedzenia. O wypowiedzeniu umowy najmu pokoju w DS z przyczyn wymienionych w ust. 14 pkt. 3 bez zachowania terminu wypowiedzenia decyduje Kierownik Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów. O ewentualnej prolongacie terminu wymienionego w ust. 14 pkt 2 decyduje Prorektor ds. Organizacyjnych i Studenckich na pisemny, udokumentowany wniosek studenta złożony (zarówno osobiście jak i korespondencyjnie) do Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów.
17. Student/doktorant, który został skreślony z listy studentów/doktorantów lub ukończył studia ma możliwość dalszego zakwaterowania w DS za zgodą Kierownika DS w ramach pozostałych wolnych miejsc. W tym przypadku opłata za zajmowanie miejsca ulega zmianie zgodnie z Cennikiem opłat za zakwaterowanie w domach studenckich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, określonym w zarządzeniu Rektora.
18. Na podstawie decyzji Kierownika DS możliwe jest przekwaterowanie mieszkańca do innego pokoju, gdy wynika to z konieczności realizacji potrzeb kwaterunkowych.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Kierownika DS uzgodniony z Radą Mieszkańców, mieszkaniec może zostać pozbawiony miejsca w DS w trybie natychmiastowym.
20. Mieszkaniec, któremu wypowiedziano umowę najmu pokoju w DS zobowiązany jest do wyprowadzenia się w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej decyzji o pozbawieniu prawa do zamieszkania w DS. Po upływie tego terminu Kierownik DS dokonuje wykwaterowania komisyjnego, wysyłając do mieszkańca pismo informujące o konieczności wykwaterowania i wprowadza informację do systemu informatycznego Uniwersytetu
21. Przy wykwaterowaniu mieszkaniec ma obowiązek zwrócić pobrane wyposażenie, uregulować pozostałe zobowiązania wobec Uniwersytetu oraz pozostawić pokój w stanie nie gorszym niż zastany.
22. Mieszkaniec ma prawo pozostawić depozyt wakacyjny:
 - 1) nieodpłatnie, w miejscu wyznaczonym przez administrację DS;

- 2) odpłatnie, w przydzielonym pokoju; wysokość opłaty za depozyt określa Cennik opłat za zakwaterowanie w domach studenckich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
23. Pracownicy administracji i ochrony nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawiony depozyt, o którym mowa w ust. 22.
24. Mieszkańcy zamieszkujący w DS w okresie wakacyjnym są zobowiązani do wykwaterowania się najpóźniej do dnia 20 września.
25. Mieszkaniec ma obowiązek wniesienia jednorazowej kaucji gwarancyjnej, najpóźniej w dniu zakwaterowania. Kaucja służy zabezpieczeniu środków na pokrycie ewentualnych kosztów napraw lub szkód wyrządzonych przez mieszkańca, kosztów wynikających z nieuregulowania należnej opłaty za korzystanie z przyznanego miejsca oraz innych zobowiązań finansowych wobec Uniwersytetu zgodnie z zarządzeniem nr 59/2017 w sprawie wprowadzenia kaucji gwarancyjnej w domach studenckich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
26. Przy zakwaterowaniu mieszkaniec otrzymuje dodatkowe wyposażenie, co potwierdza własnoręcznym podpisem na „Karcie wyposażenia mieszkańca”. W przypadku częściowego lub całkowitego zniszczenia powierzonego mienia, mieszkaniec zobowiązany jest pokryć wyrządzoną szkodę, jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość wpłaconej kaucji.
27. W chwili zakwaterowania mieszkaniec otrzymuje klucze do pokoju lub imienną „Kartę wstępu do domu studenckiego”, jeżeli klucz lub karta funkcjonuje w danym DS.
28. Mieszkaniec zobowiązany jest do pokrycia kosztów dorobienia klucza do pokoju w przypadku jego zagubienia.

ROZDZIAŁ III

RADA MIESZKAŃCÓW

§ 4

1. Reprezentantem ogółu mieszkańców DS są studenci wchodzący w skład Rady Mieszkańców, która jako organ Samorządu Studentów jest współgospodarzem DS. Wszyscy mieszkańcy zobowiązani są do współdziałania z Radą Mieszkańców oraz przestrzegania jej postanowień i podporządkowania się jej decyzjom.
2. Wszyscy mieszkańcy DS mają czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Mieszkańców.
3. Osoby wchodzące w skład Rady Mieszkańców muszą mieć status studenta Uniwersytetu.
4. Przewodniczącym Rady Mieszkańców może być tylko student niebędący mieszkańcem DS.
5. Sprawami administracyjnymi i gospodarczymi zarządza Kierownik DS, który odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie DS. Kierownik współpracuje z Radą Mieszkańców.

Uprawnienia Rady Mieszkańców

§ 5

Rada Mieszkańców posiada następujące uprawnienia:

- 1) reprezentowanie ogółu mieszkańców DS wobec Władz Uczelni;
- 2) reprezentowanie ogółu mieszkańców swojego DS w Uczelnianej Komisji ds. Domów Studenta;
- 3) współpraca z Administracją Uniwersytetu we wszystkich sprawach dot. domów studenckich, w tym opiniowanie projektów wyposażenia i rozwiązań funkcjonalnych pomieszczeń w DS oraz ustalanie wspólnie z administracją DS możliwości usprawnienia gospodarki;
- 4) występowanie z wnioskiem do Administracji DS w sprawie gospodarowania sprzętem, poprawy wyposażenia i tym podobnych;
- 5) inicjowanie działalności kulturalnej, społecznej, turystycznej i sportowej;
- 6) w uzasadnionych przypadkach - prawo do komisyjnego wejścia do pokoju studenta w sytuacjach nagłych, fakt ten musi być podany do wiadomości Kierownika DS.

Obowiązki Rady Mieszkańców

§ 6

Do obowiązków Rady Mieszkańców należy:

- 1) kształtowanie kultury współżycia między mieszkańcami przestrzegając postanowień regulaminów i zarządzeń Władz Uniwersytetu;
- 2) sprawowanie opieki nad pomieszczeniami na terenie DS przeznaczonymi do ogólnego użytku;
- 3) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie ładu, porządku, spokoju i czystości, przestrzegania przez mieszkańców zasad współżycia społecznego, przestrzegania przez nich przepisów prawa i postanowień niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA I GOŚCIA

§ 7

1. Cisza nocna w DS. obowiązuje:
 - 1) w dni powszednie w godzinach 23:00 – 7:00;
 - 2) w piątki, soboty, niedziele i święta w godzinach 24:00 – 7:00.
2. W czasie obowiązywania ciszy nocnej drzwi do DS są zamykane. W tym czasie wpuszczani na teren DS mogą być tylko mieszkańcy tego DS, goście korzystający z pokoi gościnnych, osoby upoważnione przez Rektora Uniwersytetu, a także inne osoby, po uprzednim uzyskaniu zgody Kierownika DS, a w razie jego nieobecności, Przewodniczącego Rady Mieszkańców.
3. Przyjmowanie gości (za zgodą współlokatorów) może mieć miejsce:
 - 1) w dni powszednie w godzinach 8:00- 23:00;
 - 2) w dni wolne od zajęć w godzinach 8:00 – 24:00.
4. Przedłużanie godzin pobytu, o których mowa w ust. 3 musi być uzgodnione z Kierownikiem Domu Studenta, a w razie jego nieobecności, po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady Mieszkańców. Przewodniczący Rady Mieszkańców jest zobowiązany do poinformowania o tym administracji DS.
5. Gość wchodzący do DS jest zobowiązany okazać w recepcji ważny dokument potwierdzający jego tożsamość oraz podać numer pokoju i nazwisko jego mieszkańca. W przypadku braku takiego dokumentu osoby odwiedzające nie mogą pozostać na terenie DS. Wejścia gościa na teren DS odnotowywane jest w rejestrze gości. Całkowitą odpowiedzialność za zachowanie gości ponosi przyjmujący ich mieszkaniowiec.
6. Nie mają wstępu na teren DS osoby nie będące jego mieszkańcami które znajdują się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających oraz osoby mające zakaz wstępu do DS z uwagi na wcześniejsze niegodne i niepoprawne zachowanie.
7. Administracja oraz członkowie Rady Mieszkańców pod nieobecność administracji mają prawo podjąć decyzję o, usunięciu z terenu DS osób niebędących mieszkańcami, które swoim zachowaniem zakłócają spokój mieszkańcom. Decyzję tę egzekwuje pracownik ochrony akademika lub patrol interwencyjny.
8. Administracja DS, członkowie Rady Mieszkańców oraz osoby upoważnione przez władze Uniwersytetu mają prawo w uzasadnionych przypadkach do komisyjnego wejścia do pokoi o każdej porze.
9. Na terenie DS zabrania się:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej, gastronomicznej z wyłączeniem działalności funkcjonujących na podstawie oddzielnych umów z Uniwersytetem;
 - 2) wnoszenia, używania i dystrybucji środków odurzających;
 - 3) organizowania gier hazardowych;

- 4) wymiany zamków w drzwiach, dorabiania kluczy oraz udostępniania kluczy do pokoi osobom trzecim;
 - 5) odstępowania swojego miejsca w DS osobom trzecim - działanie takie skutkować będzie utratą prawa do zamieszkania w domach studenckich;
 - 6) zmiany miejsca zakwaterowania bez uzgodnienia z Kierownikiem Domu Studenta;
 - 7) posiadania i przetrzymywania zwierząt;
 - 8) dokonywania zmian technicznych instalacji a także użytkowania uszkodzonych urządzeń elektrycznych;
 - 9) palenia tytoniu i używania otwartego ognia a także przechowywania materiałów łatwopalnych;
 - 10) organizowania w pomieszczeniach ogólnodostępnych spotkań o charakterze prywatnym bez uzyskania zgody Kierownika DS.
10. Mieszkańcy są informowani przez pracowników administracyjnych DS o planowanych naprawach, konserwacjach i dezynsekcji przed planowanym zdarzeniem, jak również o konieczności przeniesienia do innego DS na czas ewentualnych napraw.

Prawa mieszkańca

§ 8

Mieszkańcy DS mają prawo do:

- 1) współuczestniczenia w decydowaniu o sprawach związanych z zamieszkaniem w DS;
- 2) kierowania do Rady Mieszkańców i administracji uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania DS;
- 3) korzystania z przydzielonego pokoju oraz z ogólnych pomieszczeń DS, a także urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 4) zmiany miejsca zakwaterowania w trakcie roku akademickiego - zmiana następuje po dokonaniu wszelkich formalności w administracji;
- 5) zachowania prywatności w zajmowanym pokoju;
- 6) dokonania zmian w wystroju wnętrza pokoju w sposób niepowodujący zniszczeń i dopuszczający możliwość przywrócenia do stanu pierwotnego;
- 7) używania wniesionych do pokoju własnych urządzeń (np. sprzętu audiowizualnego, komputerowego, radiofonicznego itp.) z zastrzeżeniem, że Uniwersytet nie odpowiada materialnie za te urządzenia;
- 8) organizowanie indywidualnych lub grupowych spotkań kulturalno-rozrywkowych w pomieszczeniach wspólnego użytku za zgodą Kierownika DS, przy czym odpowiedzialność za przebieg imprezy ponoszą jej organizatorzy.

Obowiązki mieszkańca

§ 9

Mieszkańcy DS. zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, zarządzeń władz Uniwersytetu, wewnętrznych regulaminów oraz poleceń administracji DS i Rady Mieszkańców;
- 2) dokonywania w obowiązującym terminie czynności kwaterunkowych i meldunkowych; istnieje obowiązek powiadomienia administracji o zamiarze wykwaterowania i rozwiązania umowy najmu. Tryb wypowiedzenia umowy najmu reguluje umowa najmu pokoju w DS.;
- 3) terminowego wnoszenia opłat za miejsce w DS;
- 4) utrzymania pokoi i pomieszczeń wspólnego użytku w czystości i porządku;
- 5) poszanowania mienia Uniwersytetu;
- 6) przestrzegania zasad współżycia mieszkańców;
- 7) przestrzegania przepisów BHP oraz przeciwpożarowych, zwłaszcza zakazu używania w pokojach kuchенок i grzejników elektrycznych - gotowanie może odbywać się wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pomieszczeniach;

- 8) okazywania „Karty wstępu do domu studenckiego” na każdorazowe żądanie portiera, administracji DS oraz Rady Mieszkańców, jeśli karta obowiązuje w danym DS;
- 9) pozostawiania kluczy w portierni przy opuszczaniu DS, jeśli w DS używane są klucze;
- 10) zgłaszania pracownikom administracji DS zauważonych awarii lub usterek sprzętu;
- 11) informowania pracowników administracji DS. lub Rady Mieszkańców o zauważonych przypadkach rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu;
- 12) usunięcia na własny koszt szkody powstałej z winy mieszkańca lub jego gości;
- 13) przestrzegania zakazu gier hazardowych, przyjęć alkoholowych na terenie DS, używania i jakichkolwiek substancji psychotropowych i środków odurzających. Winni naruszenia tego zakazu (organizatorzy i uczestnicy) mogą być zawieszeni w prawach studenta/doktoranta i utracić prawo do zakwaterowania w DS. Wszystkie wykroczenia dokonane pod wpływem alkoholu lub narkotyków i środków odurzających będą karane ze szczególną ostrością.

ROZDZIAŁ V

WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 10

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę najmu pokoju w DS zgodnie z postanowieniami podpisanej umowy.

ROZDZIAŁ VI

WYKWATEROWANIE

§ 11

1. Przez wykwaterowanie rozumie się opuszczenie przydzielonego miejsca w DS do dnia oznaczonego w umowie najmu lub w innym ustalonym terminie, po uprzednim uregulowaniu wszystkich należności, w tym również ewentualnych kosztów naprawy zniszczeń, posprzątaniu pokoju, rozliczeniu się z wyposażenia pokoju i pobranej pościeli zgodnie z wydaną „Kartą wyposażenia mieszkańca” oraz oddaniu administracji DS klucza do pokoju w DS, bądź elektronicznej karty wstępu do DS, jeżeli takowa została wydana.
2. Mieszkaniec ma obowiązek wykwaterowania się z DS zgodnie z podpisaną umową najmu, chyba że zgłosił w administracji DS chęć pozostania w DS na okres wakacyjny.

ROZDZIAŁ VIII

ADMINISTRACJA DOMU STUDENTA

§ 12

1. Administracja DS zapewnia mieszkańcom odpowiednie warunki do nauki, pracy i wypoczynku.
2. Do obowiązków administracji DS należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb mieszkaniowych mieszkańców;
 - 2) dbałość o należyty stan techniczny obiektu;
 - 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach zadań powierzonych przez Rektora;
 - 4) współpraca z Radą Mieszkańców;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu;
 - 6) prowadzenie czynności mających na celu kwaterowanie i wykwaterowanie mieszkańców.

ROZDZIAŁ VIII

OCHRONA MIENIA MIESZKAŃCA

§ 13

1. W przypadku udowodnionej kradzieży mienia mieszkańca Ds. z terenu DS, Uniwersytet może pokryć szkody tylko za przedmioty niezbędne do zamieszkania w DS oraz do nauki.
2. Szkody pokrywane są w formie jednorazowej zapomogi z funduszu stypendialnego przyznawanej przez Uczelnianą Komisję Stypendialną na wniosek Rady Mieszkańców.
3. Uniwersytet stwarza mieszkańcom możliwość ubezpieczenia przedmiotów osobistych w firmach ubezpieczeniowych. Koszty ubezpieczenia pokrywają mieszkańcy i nie podlegają one zwrotowi przy wykwaterowaniu.

ROZDZIAŁ IX

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 14

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.
2. W sprawach nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje Prorektor ds. Organizacyjnych i Studenckich.
3. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych Regulaminem jest Prorektor ds. Organizacyjnych i Studenckich.
4. Zmian w Regulaminie dokonuje się wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.