

**Zarządzenie nr 54/2023
z dnia 8 maja 2023 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie Regulaminu organizacji wydarzeń w Klubie Studenckim „MEDYK”
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742) oraz § 12 ust. 3 i § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin organizacji wydarzeń w Klubie Studenckim „MEDYK” Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radziśław Kordek*

Ogłoszenie aktu prawnego:
- intranet/BIP

REGULAMIN Klubu Studenckiego „MEDYK” Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

I. Przepisy ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania studentom Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, organizacjom działającym na terenie Uniwersytetu i jego jednostkom organizacyjnym oraz korzystania z Klubu Studenckiego „MEDYK”, zlokalizowanego w Łodzi przy ul. Patrice Lumumby 5, zwanego dalej „klubem”.

§ 2

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

- 1) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
- 2) dom studencki – dom studencki „Medyk”;
- 3) uczestnik – osoba fizyczna, która uczestniczy w wydarzeniu zorganizowanym na terenie klubu;
- 4) kierownik – kierownik domu studenckiego „Medyk”;
- 5) student UMED – student Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
- 6) organizator – student UMED, organizacja lub jednostka organizacyjna Uniwersytetu, organizujący wydarzenie na terenie klubu;
- 7) organizator zewnętrzny – student UMED organizujący na terenie klubu wydarzenie o charakterze prywatnym.

II. Organizacja klubu

§ 3

1. Klub przeznaczony jest do użytku studentów UMED i służy do organizacji wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, zajęć, szkoleń oraz spotkań towarzyskich.
2. W klubie znajduje się sala taneczna, strefa wypoczynku, szatnia, sanitariat, korytarz oraz zaplecze magazynowe. Wyposażenie klubu określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

III. Rezerwacja klubu

§ 4

1. Udostępnienie klubu jest możliwe na wniosek organizatora składany do kierownika w formie tradycyjnej lub elektronicznej.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, organizator określa:
 - 1) termin wydarzenia;
 - 2) datę i godziny wydarzenia;
 - 3) przewidywaną liczbę uczestników;
 - 4) rodzaj wydarzenia np. spotkanie integracyjne, urodzinowe, świąteczne itp.;
 - 5) inne istotne informacje.
3. Klub udostępniany jest w piątek i/lub sobotę, w godzinach uwzględniających czas ciszy nocnej. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody kierownika, klub może być udostępniony w inne dni tygodnia i w innych godzinach.

4. Informacje o terminach i możliwościach rezerwacji dostępne są na stronie <https://akademiki.umed.pl/>.
5. Rezerwacja możliwa jest co najmniej na tydzień przed planowanym wydarzeniem.
6. Zgodę na korzystanie z klubu wydaje kierownik, który jest odpowiedzialny za wynajem klubu organizatorowi.
7. Organizator o decyzji kierownika informowany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. W przypadku decyzji pozytywnej, organizator zobowiązany jest do przedłożenia kierownikowi podpisanego oświadczenia wraz z listą uczestników. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
9. Lista uczestników, po zatwierdzeniu przez kierownika, przekazywana jest pracownikowi ochrony domu studenckiego. Wzór listy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

IV. Opłata za korzystanie z klubu

§ 5

1. Za korzystanie z klubu organizator wnosi opłatę według cennika, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Cennik, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza Prorektor ds. Organizacyjnych i Studenckich Uniwersytetu.
3. Fakturę lub notę wewnętrzną za udostępnienie klubu wystawia kierownik przed rozpoczęciem wydarzenia.
4. Faktury wystawiane są dla organizatorów zewnętrznych.
5. Dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz organizacji działających w Uniwersytecie są noty wewnętrzne obciążające kosztami wynajmu bez VAT.
6. Opłata wnoszona jest nie później niż na dzień przed planowanym wydarzeniem, pod rygorem cofnięcia zgody na organizację wydarzenia.

V. Zasady korzystania z klubu

§ 6

1. Organizator, w dniu wydarzenia, pobiera klucze do klubu z portierni od pracownika ochrony domu studenckiego, poświadczając to własnoręcznym podpisem. Klucze wydaje się wyłącznie organizatorowi wydarzenia.
2. W pomieszczeniu klubu może przebywać nie więcej niż 100 osób; organizator wydarzenia zobowiązany jest do nadzorowania liczby uczestników.

§ 7

1. Organizator wydarzenia oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) poszanowania pomieszczeń klubu i jego mienia oraz pozostawienia ich w stanie nienaruszonym;
 - 2) utrzymania porządku w pomieszczeniach klubu;
 - 3) przestrzegania na terenie domu studenckiego niniejszego regulaminu, przepisów porządkowych oraz innych postanowień kierownika obowiązujących na terenie domu studenckiego a także zasad współżycia społecznego,
 - 4) niezwłocznego zgłaszania pracownikowi portierni domu studenckiego oraz kierownikowi wszelkich zauważonych usterek technicznych, zniszczeń lub braków w wyposażeniu.
2. Zabrania się:
 - 1) wnoszenia do klubu wszelkiego rodzaju przedmiotów niebezpiecznych i materiałów pirotechnicznych,
 - 2) palenia w klubie tytoniu, w tym również e-papierosów lub innych podobnych używek,
 - 3) wnoszenia do klubu i używania na jego terenie środków odurzających,

- 4) wstępu do klubu osobom niebędących uczestnikami wydarzenia.
3. Klub nie ponosi odpowiedzialności za mienie organizatora i uczestników wydarzenia. Organizator zabezpiecza mienie swoje i uczestników wydarzenia we własnym zakresie.

§ 8

1. Po zakończonym wydarzeniu organizator zobowiązany jest do:
 - 1) zamknięcia wszystkich pomieszczeń i okien;
 - 2) posprzątania wszystkich pomieszczeń klubu;
 - 3) oddania klucza na portiernię do pracownika ochrony domu studenckiego i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem.
2. Kierownik klubu lub osoba przez niego wyznaczona dokonuje kontroli stanu klubu.
3. Za powstałe szkody materialną odpowiedzialność ponosi organizator, zgodnie z podpisanym oświadczeniem. W przypadku stwierdzenia zniszczeń lub braków w wyposażeniu klubu powstałych z winy organizatora lub uczestników wydarzenia, organizator jest zobowiązany do naprawy lub odkupienia wyposażenia.

VI. Dane osobowe

§ 9

1. Administratorem danych osobowych organizatora oraz uczestników jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy al. Kościuszki 4; kod pocztowy: 90-419 Łódź, tel.: 42 2725803, NIP: 725 18 43 739, REGON: 473 073 308. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem danych teleadresowych oraz poprzez skrzynkę elektroniczną pod adresem: umed@umed.lodz.pl. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@umed.lodz.pl.
2. Dane osobowe organizatora będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane osobowe będą również przetwarzane w celu realizacji ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, wynikających w szczególności z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO i odpowiednich przepisów prawa krajowego. Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora w postaci ustalenia, dochodzenia oraz zabezpieczenia ewentualnych roszczeń oraz obrony przed tymi roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do umożliwienia organizacji wydarzenia.
4. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi związane z bieżącą działalnością Administratora, wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym organom i służbom na mocy obowiązujących przepisów prawa.
5. Na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

VII. Przepisy końcowe

§ 10

1. Za egzekwowanie przestrzegania niniejszego regulaminu odpowiada organizator.
2. Za złamanie postanowień niniejszego Regulaminu kierownik może nałożyć na organizatora czasowy zakaz wstępu do klubu.
3. W przypadkach szczególnie rażących na organizatora może zostać nałożony bezwzględny i bezterminowy zakaz wstępu na teren klubu.
4. W przypadku nie przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu lub innych rażących naruszeń wydarzenie organizowane w klubie może zostać przerwane. Prawo to przysługuje:
 - 1) kierownikowi lub pracownikowi ochrony klubu;
 - 2) innej osobie wyznaczonej przez kierownika;
 - 3) członkom Rady Mieszkańców domu studenckiego, po poinformowaniu kierownika.

WYPOSAŻENIE KLUBU STUDENCKIEGO “MEDYK”

Sala taneczna 145m²:

- Stolik – 6 szt.
- Kanapy narożne ekoskóra czarne – 7 szt.
- Kanapy 2-os. ekoskóra czarne – 2 szt.
- Hokery barowe – 12 szt.
- Pufy ekoskóra czarne – 8 szt.
- Reflektory światła podwieszane – 12 szt.
- Kula dyskotekowa – 1 szt.
- Zabudowa barowa – 1 szt.
- Telewizor Samsung – 1 szt.
- Lampy wiszące nad barkiem – 6 szt.
- Gaśnice - 2 szt.
- Klimatyzatory – 2 szt.
- Lustro na ścianie – 1 szt.
- Stanowisko DJ – 1 szt.
- Zestaw nagłaśniający – 1 szt., na który składają się:
 - kolumna pasywna POL AUDIO sat 112-3000ah, 4 szt. nr inwentarzowy 75772/N-01
 - kolumna basowa POL AUDIO tp118-1000/4, 2 szt. nr inwentarzowy 75772/N-02
 - procesor korektor dźwięku DEQ2496 Behringer nr inwentarzowy 75772/N-03
 - wzmacniacz ADS PLX 2400 1 szt. nr inwentarzowy 75772/N-04

Strefa wypoczynku 22,80m²:

- Stoliki – 6 szt.
- Kanapa 2-os. ekoskóra czarne – 5 szt.
- Kanapa narożna ekoskóra czarna – 2 szt.

Szatnia 10,40 m²:

- Wieszaki zamontowane do ściany – 9 szt.

Toaleta damska 13,40m²:

- Kabiny – 3 szt.
- Umywalki zamontowane w blacie – 4 szt.

Toaleta męska 13,40m²:

- Kabiny – 3 szt.
- Pisuary – 4 szt.
- Umywalki zamontowane w blacie – 4 szt.

Korytarz 25,10m²

Zaplecze magazynowe 33,50 m² - niedostępne dla najemcy

Łódź, dniar.

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA WYDARZENIA W KLUBIE STUDENCKIM“MEDYK”

Ja, niżej podpisany/a student/ka Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
(nr legitymacji studenckiej:) kierunku: oświadczam, że biorę pełną
odpowiedzialność za powstałe szkody w mieniu, pobyt i zachowanie uczestników wydarzenia
organizowanego przez mnie w dniu

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem Klubu Studenckiego
“Medyk” oraz obowiązującymi przepisami p.poz. odnośnie imprez studenckich organizowanych
na terenie domu studenckiego

.....
podpis organizatora

CENNIK

Rodzaj najmu	Wartość netto	23% VAT ¹⁾²⁾	Wartość Brutto
Czynsz najmu dzienny	1020,00 zł	234,60 zł	1254,60 zł
Czynsz najmu godzinowy do 5 godzin, najpóźniej do 24:00	1 godz. – 85,00 zł	19,55 zł	104,55 zł
Łączny koszt dodatkowych obowiązkowych opłat za wynajem (np. CO, woda, energia elektryczna)	456,86 zł	105,08 zł	561,94 zł
Usługa sprzątnia	750,00 zł	172,50 zł	922,50 zł

- 1) Faktury z 23% VAT wystawiane są dla organizatorów zewnętrznych (studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi korzystających z powierzchni klubu do celów prywatnych).
- 2) Dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz organizacji działających w Uniwersytecie wystawiane są noty wewnętrzne obciążające kosztami wynajmu bez VAT.