

**Zarządzenie nr 72/2025
z dnia 17 czerwca 2025 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

w sprawie Regulaminu Domu Studenta Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

Na podstawie art.11 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.) w związku z § 4 ust. 2 pkt 15 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi wprowadzonego uchwałą nr 26/2024 z dnia 25 kwietnia 2025 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz na podstawie § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Domu Studenta Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 88/2023 z dnia 6 września 2023 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domu Studenta Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2025 r.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Janusz Piekarski*

Ogłoszenie aktu prawnego:
- intranet/BIP

Załącznik do zarządzenia nr 72/2025
z dnia 17 czerwca 2025 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

REGULAMIN DOMU STUDENTA UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI

Łódź 2025 r.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Domu Studenta Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwany dalej „Regulaminem”, dotyczy wszystkich osób przebywających na terenie domów studenckich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, tj.:
 - 1) I Domu Studenta „MEDYK”, ul. Lumumby 5, 91-404 Łódź;
 - 2) II Domu Studenta „SYNAPSA”, ul. Strajku Łódzkich Studentów 1981 r. 2, 91-404 Łódź;
 - 3) IV Domu Studenta „Hallerowo”, Pl. Hallera 1, 90-647 Łódź.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Uniwersytet** – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
 - 2) **Prorektor** – prorektor właściwy do spraw studenckich, działający z upoważnienia Rektora Uniwersytetu;
 - 3) **ESOS** – elektroniczny system obsługi studenta, w którym umieszczane są informacje związane z działalnością Uniwersytetu oraz informacje dotyczące toku studiów;
 - 4) **DS** - dom studencki Uniwersytetu;
 - 5) **WU** (Wirtualna Uczelnia) / aplikacja mobilna mStudia - to portal komunikacyjny, który umożliwia dostęp do ESOS tj. planu zajęć, elektronicznego indeksu, elektronicznej ankiety ewaluacyjnej, sylabusów, materiałów dydaktycznych oraz dostępu do konta pocztowego Office365;
 - 6) **student** – osoba studiująca w Uniwersytecie na jednolitych studiach magisterskich, studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia, studiach doktoranckich oraz doktorant kształcący się w szkole doktorskiej Uniwersytetu.

§ 2

DS jest integralną częścią Uniwersytetu, miejscem czasowego zamieszkania uprawnionych do tego osób:

- 1) studentów,
- 2) pracowników,
- 3) innych uprawnionych osób oraz osób zakwaterowanych doraźnie – zwanych dalej „mieszkańcami”.

ROZDZIAŁ II PRZYDZIAŁ MIEJSC W DS

§ 3

1. Zakwaterowanie w DS na początku roku akademickiego następuje na podstawie decyzji Uczelnianej Komisji ds. Domów Studenckich.
2. Zakwaterowanie odbywa się w oparciu o podział miejsc w lokalach dokonany przez Kierownika DS. Student może się ubiegać o przydział lokalu wraz ze współmałżonkiem lub/i z dzieckiem.
3. Informacja o przyznaniu miejsca w DS jest udostępniona w ESOS, a dla studentów rozpoczynających studia w Uniwersytecie dodatkowo przekazywana jest pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku.
4. Zakwaterowaniem mieszkańców w DS zajmuje się administracja DS.
5. Zakwaterowanie mieszkańców, którym przyznano miejsce w DS na dany rok akademicki rozpoczyna się nie wcześniej niż na cztery dni robocze przed rozpoczęciem roku akademickiego,

we wrześniu, w godzinach pracy administracji. Zakwaterowanie w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest nieodpłatne do dnia rozpoczęcia roku akademickiego.

6. Mieszkaniec zobowiązany jest do podpisania umowy najmu lokalu w DS.
7. Opłaty ponoszone przez mieszkańców w związku z zakwaterowaniem w DS określa Cennik opłat, stanowiący załącznik do zarządzenia Rektora Uniwersytetu w sprawie opłat za zakwaterowanie w domach studenckich Uniwersytetu.
8. Informacje na temat opłat, o których mowa w ust. 7, dostępne są w WU oraz dla każdego DS na stronie internetowej <https://akademiki.umed.pl/>.
9. W przypadku pobytu stałego w domu studenckim, opłata za zakwaterowanie w miesiącu, w którym następuje zakwaterowanie i wykwaterowanie obliczana jest proporcjonalnie, w zależności od długości pobytu i wynosi:
 - 1) od 1 do 15 dni w miesiącu – 1/2 kwoty opłaty miesięcznej
 - 2) powyżej 15 dni w miesiącu – pełną kwotę opłaty miesięcznej.
10. Mieszkańcy nie regulujący opłat w terminie tracą prawo do przyznania miejsca w DS w następnym roku akademickim, do czasu uregulowania zaległości.
11. Mieszkaniec traci prawo do przyznanego miejsca w DS po upływie okresu, na jaki mu je przydzielono, a także w przypadku:
 - 1) niedokonania opłaty za zakwaterowanie w terminie do 5 dni począwszy od dnia 1 października;
 - 2) nieuregulowania opłat za miejsce w DS przez okres:
 - a) dwóch kolejnych miesięcy w przypadku studentów
 - b) jednego miesiąca w przypadku pozostałych mieszkańców;
 - 3) rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 4) studenta - skreślenia z listy studentów.
12. Rozwiązanie umowy najmu lokalu w DS z przyczyn wymienionych w ust. 11 pkt 1 i 2 może nastąpić bez zachowania terminu wypowiedzenia. O rozwiązaniu umowy najmu lokalu w DS z przyczyn wymienionych w ust. 11 pkt. 3 bez zachowania terminu wypowiedzenia decyduje Kierownik DS. O ewentualnej prolongacie terminu wymienionego w ust. 11 pkt 2 decyduje Prorektor na pisemny wniosek mieszkańca złożony do Kierownika DS.
13. Student, który został skreślony z listy studentów lub ukończył studia, ma możliwość dalszego zakwaterowania w DS za zgodą Kierownika DS w ramach pozostałych wolnych miejsc. W tym przypadku opłata za zajmowanie miejsca ulega zmianie zgodnie z Cennikiem opłat, o którym mowa w ust. 7.
14. Na podstawie decyzji Kierownika DS możliwe jest przekwaterowanie mieszkańca do innego lokalu, gdy wynika to z konieczności realizacji potrzeb kwaterunkowych lub naprawczych.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Kierownika DS uzgodniony z Radą Mieszkańców, mieszkaniec może zostać pozbawiony miejsca w DS w trybie natychmiastowym.
16. Mieszkaniec, któremu wypowiedziano umowę najmu lokalu w DS zobowiązany jest do wyprowadzenia się w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej decyzji o pozbawieniu prawa do zamieszkania w DS. Po upływie tego terminu Kierownik DS dokonuje wykwaterowania komisyjnego, wysyłając do mieszkańca pismo informujące o konieczności wykwaterowania i wprowadza informację do ESOS.
17. Przy wykwaterowaniu mieszkaniec ma obowiązek zwrócić pobrane wyposażenie, uregulować pozostałe zobowiązania wobec Uniwersytetu oraz pozostawić lokal w stanie nie gorszym niż zastany.
18. Mieszkaniec ma prawo pozostawić depozyt wakacyjny:
 - 1) nieodpłatnie, w miejscu wyznaczonym przez administrację,
 - 2) odpłatnie, w przydzielonym lokalu; wysokość opłaty za depozyt określa Cennik opłat, o którym mowa w ust. 7.
19. Pracownicy administracji i ochrony DS nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawiony depozyt, o którym mowa w ust. 18.

20. Mieszkańcy zamieszkujący w DS w okresie wakacyjnym są zobowiązani do wykwaterowania się najpóźniej do dnia 20 września.
21. Mieszkaniec ma obowiązek wniesienia jednorazowej kaucji gwarancyjnej, najpóźniej w dniu zakwaterowania. Kaucja służy zabezpieczeniu środków na pokrycie ewentualnych kosztów napraw lub szkód wyrządzonych przez mieszkańca, kosztów wynikających z nieuregulowania należnej opłaty za korzystanie z przyznanego miejsca oraz innych zobowiązań finansowych wobec Uniwersytetu zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie wprowadzenia kaucji gwarancyjnej w domach studenckich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
22. Przy zakwaterowaniu mieszkaniec otrzymuje dodatkowe wyposażenie, co potwierdza własnoręcznym podpisem na „Karcie wyposażenia mieszkańca”. W przypadku częściowego lub całkowitego zniszczenia powierzonego mienia, mieszkaniec zobowiązany jest pokryć koszt wyrządzonej szkody, jeśli jej wysokość przewyższa wysokość wpłaconej kaucji.
23. W chwili zakwaterowania mieszkaniec otrzymuje klucze do pokoju lub imienną „Kartę wstępu do domu studenckiego”, jeżeli klucz lub karta funkcjonuje w danym DS.
24. Mieszkaniec zobowiązany jest do pokrycia kosztów dorobienia klucza do pokoju w przypadku jego zagubienia.

ROZDZIAŁ III RADA MIESZKANCÓW

§ 4

1. Reprezentantem ogółu mieszkańców DS są studenci wchodzący w skład Rady Mieszkańców, która jako organ Samorządu Studentów jest współgospodarzem DS. Wszyscy mieszkańcy zobowiązani są do współdziałania z Radą Mieszkańców oraz przestrzegania jej postanowień i podporządkowania się jej decyzjom.
2. Wszyscy mieszkańcy DS mają czynne prawo wyborcze do Rady Mieszkańców.
3. Osoby wchodzące w skład Rady Mieszkańców muszą mieć status studenta Uniwersytetu.
4. Przewodniczącym Rady Mieszkańców może być tylko student będący mieszkańcem danego DS.

Uprawnienia Rady Mieszkańców

§ 5

Rada Mieszkańców posiada następujące uprawnienia:

- 1) reprezentowanie ogółu mieszkańców DS wobec Władz Uniwersytetu;
- 2) reprezentowanie ogółu mieszkańców zamieszkiwanego DS w Uczelnianej Komisji ds. Domów Studenta;
- 3) współpraca z Administracją Uniwersytetu we wszystkich sprawach dotyczących DS, w tym opiniowanie projektów wyposażenia i rozwiązań funkcjonalnych pomieszczeń w DS oraz ustalanie wspólnie z administracją DS możliwości usprawnienia gospodarki;
- 4) występowanie z wnioskiem do Administracji DS w sprawie gospodarowania sprzętem, poprawy wyposażenia i tym podobnych;
- 5) inicjowanie działalności kulturalnej, społecznej, turystycznej i sportowej;
- 6) w uzasadnionych przypadkach - prawo do komisyjnego wejścia do pokoju mieszkańca w sytuacjach nagłych, fakt ten musi być podany do wiadomości Kierownika DS.

Obowiązki Rady Mieszkańców

§ 6

Do obowiązków Rady Mieszkańców należy:

- 1) kształtowanie kultury współżycia między mieszkańcami przestrzegając postanowień regulaminów i zarządzeń Władz Uniwersytetu;
- 2) sprawowanie opieki nad pomieszczeniami na terenie DS przeznaczonymi do ogólnego użytku;
- 3) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie ładu, porządku, spokoju i czystości, przestrzegania przez mieszkańców zasad współżycia społecznego, przestrzegania przez nich przepisów prawa i postanowień niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA I GOŚCIA

§ 7

1. Cisza nocna w DS obowiązuje:
 - 1) w dni powszednie w godzinach 23:00 – 7:00;
 - 2) w piątki, soboty, niedziele i święta w godzinach 24:00 – 7:00.
2. W czasie obowiązywania ciszy nocnej drzwi do DS są zamykane. W tym czasie wpuszczani na teren DS mogą być tylko jego mieszkańcy, goście korzystający z pokoi gościnnych, osoby upoważnione przez Rektora Uniwersytetu, a także inne osoby, po uprzednim uzyskaniu zgody Kierownika DS, a w razie jego nieobecności, Przewodniczącego Rady Mieszkańców.
3. Przyjmowanie gości (za zgodą współlokatorów) może mieć miejsce:
 - 1) w dni powszednie w godzinach 8:00- 23:00;
 - 2) w dni wolne od zajęć w godzinach 8:00 – 24:00.
4. Przedłużanie godzin pobytu, o których mowa w ust. 3 musi być uzgodnione z Kierownikiem DS.
5. Gość wchodzący do DS jest zobowiązany okazać w recepcji ważny dokument potwierdzający jego tożsamość oraz podać numer pokoju i nazwisko jego mieszkańca. W przypadku braku takiego dokumentu osoby odwiedzające nie mogą pozostać na terenie DS. Wejścia gościa na teren DS odnotowywane jest w rejestrze gości. Całkowitą odpowiedzialność za zachowanie gości ponosi przyjmujący ich mieszkaniec.
6. Na teren DS nie mają wstępu osoby niebędące jego mieszkańcami, które znajdują się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających oraz osoby mające zakaz wstępu do DS z uwagi na wcześniejsze niegodne i niepoprawne zachowanie.
7. Administracja oraz członkowie Rady Mieszkańców pod nieobecność administracji mają prawo podjąć decyzję o usunięciu z terenu DS osób niebędących mieszkańcami, które swoim zachowaniem zakłócają spokój mieszkańcom. Decyzję tę egzekwuje pracownik ochrony akademika lub patrol interwencyjny.
8. Administracja DS, członkowie Rady Mieszkańców oraz osoby upoważnione przez władze Uniwersytetu mają prawo w uzasadnionych przypadkach do komisyjnego wejścia do pokoi o każdej porze.
9. Na terenie DS zabrania się:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej, gastronomicznej z wyłączeniem działalności funkcjonujących na podstawie oddzielnych umów z Uniwersytetem;
 - 2) wnoszenia, używania, produkowania i dystrybucji środków odurzających;

- 3) organizowania gier hazardowych;
- 4) wymiany zamków w drzwiach, dorabiania kluczy oraz udostępniania kluczy do pokoi osobom trzecim;
- 5) odstępowania swojego miejsca w DS osobom trzecim - działanie takie skutkować będzie utratą prawa do zamieszkania w domach studenckich;
- 6) zmiany miejsca zakwaterowania bez uzgodnienia z Kierownikiem DS;
- 7) posiadania i przetrzymywania zwierząt;
- 8) dokonywania zmian technicznych instalacji, a także użytkowania uszkodzonych urządzeń elektrycznych;
- 9) palenia tytoniu i używania otwartego ognia, a także przechowywania materiałów łatwopalnych;
- 10) organizowania w pomieszczeniach ogólnodostępnych spotkań o charakterze prywatnym bez uzyskania zgody Kierownika DS.
- 11) zabrania się wystawiania jakichkolwiek rzeczy w ciągach komunikacyjnych lub na drodze ewakuacyjnej m.in. suszarek, obuwia, grilli itp.
10. Mieszkańcy są informowani przez pracowników administracyjnych DS o planowanych naprawach, konserwacjach i dezynsekcji przed planowanym zdarzeniem, jak również o konieczności przeniesienia do innego DS na czas ewentualnych napraw.

Prawa mieszkańca

§ 8

Mieszkańcy DS mają prawo do:

- 1) współuczestniczenia w decydowaniu o sprawach związanych z zamieszkaniem w DS;
- 2) kierowania do Rady Mieszkańców i administracji uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania DS;
- 3) korzystania z przydzielonego pokoju oraz z ogólnych pomieszczeń DS, a także urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 4) zmiany miejsca zakwaterowania w trakcie roku akademickiego - zmiana następuje po dokonaniu wszelkich formalności w administracji;
- 5) zachowania prywatności w zajmowanym pokoju;
- 6) dokonania zmian w wystroju wnętrza pokoju w sposób niepowodujący zniszczeń i dopuszczający możliwość przywrócenia do stanu pierwotnego;
- 7) używania wniesionych do pokoju własnych urządzeń (np. sprzętu audiowizualnego, komputerowego, radiofonicznego itp.) z zastrzeżeniem, że Uniwersytet nie odpowiada materialnie za te urządzenia;
- 8) organizowanie indywidualnych lub grupowych spotkań kulturalno-rozrywkowych w pomieszczeniach wspólnego użytku za zgodą Kierownika DS, przy czym odpowiedzialność za przebieg imprezy ponoszą jej organizatorzy.

Obowiązki mieszkańca

§ 9

1. Mieszkańcy DS zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, zarządzeń władz Uniwersytetu, wewnętrznych regulaminów oraz poleceń administracji DS i Rady Mieszkańców;
- 2) dokonywania w obowiązującym terminie czynności kwaterunkowych i meldunkowych; istnieje obowiązek powiadomienia administracji o zamiarze wykwaterowania i rozwiązania umowy najmu. Tryb wypowiedzenia umowy najmu reguluje umowa najmu pokoju w DS;
- 3) terminowego wnoszenia opłat za miejsce w DS;

- 4) utrzymania pokoi i pomieszczeń wspólnego użytku w czystości i porządku;
 - 5) poszanowania mienia Uniwersytetu;
 - 6) przestrzegania zasad współżycia mieszkańców;
 - 7) przestrzegania przepisów BHP oraz przeciwpożarowych, zwłaszcza zakazu używania w pokojach kuchенок i grzejników elektrycznych - gotowanie może odbywać się wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pomieszczeniach;
 - 8) okazywania „Karty wstępu do domu studenckiego” na każdorazowe żądanie portiera, administracji DS oraz Rady Mieszkańców, jeśli karta obowiązuje w danym DS;
 - 9) pozostawiania kluczy w portierni przy opuszczaniu DS, jeśli w DS używane są klucze;
 - 10) zgłaszania pracownikom administracji DS zauważonych awarii lub usterek sprzętu;
 - 11) informowania pracowników administracji DS lub Rady Mieszkańców o zauważonych przypadkach rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu;
 - 12) usunięcia na własny koszt szkody powstałej z winy mieszkańca lub jego gości;
 - 13) przestrzegania zakazu gier hazardowych, przyjęć alkoholowych na terenie DS, używania - jakichkolwiek substancji psychotropowych i środków odurzających. Winni naruszenia tego zakazu (organizatorzy i uczestnicy) mogą być zawieszeni w prawach studenta i utracić prawo do zakwaterowania w DS. Wszystkie wykroczenia dokonane pod wpływem alkoholu lub narkotyków i innych środków odurzających będą karane ze szczególną surowością.
2. W przypadku nieprzestrzegania przez mieszkańca przepisów niniejszego rozdziału, kierownik domu studenckiego może nałożyć na mieszkańca opłatę dodatkową w postaci „kary porządkowej” w wysokości 500,00 zł; opłata ta nie podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ V

WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 10

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę najmu pokoju w DS zgodnie z postanowieniami podpisanej umowy.

ROZDZIAŁ VI

WYKWATEROWANIE

§ 11

1. Przez wykwaterowanie rozumie się opuszczenie przydzielonego miejsca w DS do dnia oznaczonego w umowie najmu lub w innym ustalonym terminie, po uprzednim uregulowaniu wszystkich należności, w tym również ewentualnych kosztów naprawy zniszczeń, posprzątanu pokoju, rozliczeniu się z wyposażenia pokoju i pobranej pościeli zgodnie z wydaną „Kartą wyposażenia mieszkańca” oraz oddaniu administracji DS klucza do pokoju w DS, bądź elektronicznej karty wstępu do DS, jeżeli takowa została wydana.
2. Mieszkaniec ma obowiązek wykwaterowania się z DS zgodnie z podpisaną umową najmu, chyba że zgłosił w administracji DS chęć pozostania w DS na okres wakacyjny.

ROZDZIAŁ VII

ADMINISTRACJA DOMU STUDENTA

§ 12

1. Administracja DS zapewnia mieszkańcom odpowiednie warunki do nauki, pracy i wypoczynku.
2. Do obowiązków administracji DS należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb mieszkaniowych mieszkańców;
 - 2) dbałość o należyty stan techniczny obiektu;
 - 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach zadań powierzonych przez Rektora;
 - 4) współpraca z Radą Mieszkańców;

- 5) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu;
- 6) prowadzenie czynności mających na celu kwaterowanie i wykwaterowanie mieszkańców.
3. Sprawami administracyjnymi i gospodarczymi zarządza Kierownik DS, który odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie DS. Kierownik współpracuje z Radą Mieszkańców.

ROZDZIAŁ VIII

OCHRONA MIENIA MIESZKAŃCA

§ 13

1. W przypadku udowodnionej kradzieży mienia mieszkańca DS z terenu DS, Uniwersytet może pokryć szkody tylko za przedmioty niezbędne do zamieszkania w DS oraz do nauki.
2. Szkody pokrywane są w formie jednorazowej zapomogi z funduszu stypendialnego przyznawanej przez Uczelnianą Komisję Stypendialną na pisemny wniosek studenta. Pozostali mieszkańcy mogą ubiegać się o pokrycie szkody na pisemny wniosek złożony w administracji DS.
3. Uniwersytet stwarza mieszkańcom możliwość ubezpieczenia przedmiotów osobistych w firmach ubezpieczeniowych. Koszty ubezpieczenia pokrywają mieszkańcy i nie podlegają one zwrotowi przy wykwaterowaniu.

ROZDZIAŁ IX

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 14

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2025 r.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje Prorektor.
3. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach uregulowanych Regulaminem jest Prorektor.
4. Zmian w Regulaminie dokonuje się wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.