



**Zarządzenie nr 75/2019
z dnia 26 września 2019 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domu Studenta
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Na podstawie art. 11 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.) w związku z § 4 pkt 19 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., wprowadzonego uchwałą nr 312/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. oraz na podstawie § 47 ust. 4 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r. ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Domu Studenta Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radziszaw Kordek*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP

Załącznik do zarządzenia nr 75/2019
z dnia 26 września 2019 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

REGULAMIN DOMU STUDENTA UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI



Łódź 2019

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Domu Studenta Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwany dalej „Regulaminem”, dotyczy wszystkich osób przebywających na terenie domów studenckich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, tj.:

- 1) I Domu Studenta „MEDYK”, ul. Lumumby 5, 91-404 Łódź;
- 2) II Domu Studenta „SYNAPSA”, ul. Strajku Łódzkich Studentów 1981 r. 2, 91-404 Łódź;
- 3) III Domu Studenta, ul. Mazowiecka 12/16, 92-215 Łódź;
- 4) IV Domu Studenta „Hallerowo”, Pl. Hallera 1, 90-647 Łódź.

§ 2

Dom Studenta, zwany dalej „DS” jest integralną częścią Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwanego dalej „Uniwersytetem”, miejscem czasowego zamieszkania uprawnionych do tego osób:

- 1) studentów,
- 2) doktorantów,
- 3) pracowników,
- 4) innych uprawnionych osób oraz osób zakwaterowanych doraźnie - zwanych dalej „mieszkańcami”.

ROZDZIAŁ II

PRZYDZIAŁ MIEJSC

§ 3

1. Wnioski w sprawie zakwaterowania w DS na kolejny rok akademicki należy składać w terminach określonych w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i podanych do wiadomości publicznej na stronie internetowej:
<https://umed.pl/student/stypendia-i-akademiki/akademiki/terminy-skladania-wnioskow-o-akademik/>.
2. Zakwaterowanie na początku roku akademickiego dokonuje się w oparciu o listy opracowane przez Dział ds. Bytowych Studentów i Doktorantów po posiedzeniu Uczelnianej Komisji ds. Domów Studenckich.
3. Zakwaterowanie odbywa się w oparciu o podział miejsc w pokojach dokonany przez Kierownika DS we współpracy z Radą Mieszkańców; student może się ubiegać się o przydział pokoju wraz ze współmałżonkiem lub z dzieckiem.
4. Miejsce w DS przyznawane jest na okres 9 miesięcy, lecz nie dłużej niż do dnia 30 czerwca.
5. Decyzja w sprawie zakwaterowania w DS jest udostępniona w Wirtualnej Uczelni.
6. Decyzję o przyznaniu miejsca w DS uznaje się za nieważną w przypadku braku dokonania wpłaty za przyznane miejsce w DS w terminie określonym w Cenniku opłat za zakwaterowanie w domach studenckich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, określonym w zarządzeniu Rektora.
7. Kwaterowaniem mieszkańców w DS zajmuje się administracja DS.
8. Kwaterowanie mieszkańców, którym przyznano miejsce w DS na dany rok akademicki rozpoczyna się nie wcześniej niż trzy dni robocze przed rozpoczęciem roku

- akademickiego, w miesiącu wrześniu, w godzinach pracy administracji. Za zamieszkanie w tych dniach mieszkańcy nie wnoszą opłat.
9. Student zobowiązany jest do podpisania umowy najmu pokoju w DS.
 10. Opłaty ponoszone przez mieszkańców w związku z zakwaterowaniem w DS określone są w Cenniku opłat za zakwaterowanie w domach studenckich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
 11. Informacje na temat opłat dostępne są w Wirtualnej Uczelni.
 12. Należność za dany miesiąc obliczana jest proporcjonalnie, w zależności od długości pobytu w DS (dotyczy miesiąca zakwaterowania i wykwaterowania):
 - 1) od 1 do 10 dni w miesiącu – 1/3 kwoty opłaty;
 - 2) od 11 do 20 dni w miesiącu – 2/3 kwoty opłaty;
 - 3) powyżej 20 dni w miesiącu – pełna kwota opłaty.
 13. Mieszkańcy niewnoszący opłat w terminie tracą prawo do przyznania miejsc w domu studenckim w następnym roku akademickim do czasu uregulowania zaległości.
 14. Mieszkaniec traci prawo do przyznanego miejsca w DS po upływie okresu, na jaki mu je przydzielono, a także w przypadku:
 - 1) niewykorzystania przyznanego miejsca przez okres 7 dni począwszy od dnia pierwszego października;
 - 2) zalegania z opłatą za miejsce w domu studenckim przez okres dwóch miesięcy;
 - 3) cofnięcia przydziału miejsca w domu studenckim;
 - 4) rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 5) skreślenia z listy studentów;
 - 6) ukończenia studiów.
 15. Utrata prawa do zamieszkania w DS z przyczyn wymienionych w ust. 15 pkt 1 i 2 następuje automatycznie i obowiązek realizacji tego przepisu spoczywa na Kierowniku DS. O utracie prawa do zamieszkania w DS z przyczyn wymienionych w ust. 15 pkt 3 i 4 decyduje Kierownik Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów. O ewentualnej prolongacie terminu wymienionego w ust. 15 pkt 2 decyduje Prorektor ds. Organizacyjnych i Studenckich na pisemny, udokumentowany wniosek studenta złożony w Dziale ds. Bytowych Studentów i Doktorantów.
 16. Student/doktorant, który został skreślony z listy studentów/doktorantów lub ukończył studia, ma możliwość dalszego zakwaterowania w DS za zgodą kierownika DS w ramach wolnych miejsc. W tym przypadku opłata za zajmowanie miejsca zostaje powiększona o podatek VAT.
 17. Na podstawie decyzji Kierownika DS możliwe jest przekwaterowanie mieszkańca do innego pokoju, gdy wynika to z konieczności realizacji potrzeb kwaterunkowych.
 18. W szczególnych przypadkach, na wniosek Kierownika DS., uzgodniony z Radą Mieszkańców, student może zostać pozbawiony miejsca w DS w trybie natychmiastowym.
 19. Mieszkaniec, który utracił prawo do zamieszkania w domu studenckim, zobowiązany jest do wyprowadzenia się w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej decyzji o pozbawieniu prawa do zamieszkania w DS. Po upływie tego terminu Kierownik DS dokonuje wykwaterowania komisyjnego i wprowadza informację do systemu Dziekanat XP
 20. Przy wykwaterowaniu mieszkaniec ma obowiązek zwrócić pobrane wyposażenie, uregulować pozostałe zobowiązania oraz pozostawić pokój w stanie nie gorszym niż zastany.
 21. Student ma prawo pozostawić depozyt wakacyjny:
 - 1) nieodpłatnie, w miejscu wyznaczonym przez administrację DS;
 - 2) odpłatnie, w przydzielonym pokoju; wysokość opłaty określa Cennik opłat za zakwaterowanie w domach studenckich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

22. Pracownicy administracji i ochrony nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawiony depozyt, o którym mowa w ust. 21.
23. Mieszkańcy zamieszkujący w DS w okresie wakacyjnym są zobowiązani do wykwaterowania się najpóźniej do dnia 25 września.
24. Mieszkaniec ma obowiązek wniesienia jednorazowej kaucji gwarancyjnej, najpóźniej w dniu zakwaterowania. Kaucja służy zabezpieczeniu środków na pokrycie ewentualnych kosztów napraw lub szkód wyrządzonych przez mieszkańca, kosztów wynikających z nieuregulowania należnej opłaty za korzystanie z przyznanego miejsca oraz innych zobowiązań finansowych wobec Uniwersytetu, zgodnie z zarządzeniem nr 59/2017 w sprawie wprowadzenia kaucji gwarancyjnej w domach studenckich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
25. Przy zakwaterowaniu student otrzymuje dodatkowe wyposażenie, co potwierdza własnoręcznym podpisem na „Karcie Wyposażenia Studenta”. W przypadku częściowego lub całkowitego zniszczenia powierzonego mienia, mieszkaniec zobowiązany jest pokryć wyrządzoną szkodę, jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość wpłaconej kaucji.
26. Przy zakwaterowaniu student otrzymuje imienną „Kartę Wstępu do domu studenckiego”, jeśli karta obowiązuje w danym DS.

ROZDZIAŁ III

RADA MIESZKANCÓW

§ 4

1. Reprezentantem ogółu mieszkańców DS jest Rada Mieszkańców, która jako organ Samorządu Studenckiego jest współgospodarzem DS. Wszyscy mieszkańcy zobowiązani są do współdziałania z Radą Mieszkańców, przestrzegania jej postanowień i podporządkowania się jej decyzjom.
2. Wszyscy mieszkańcy DS mają czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Mieszkańców.
3. Sprawami administracyjnymi i gospodarczymi zarządza Kierownik DS, który odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie DS. Kierownik współpracuje z Radą Mieszkańców.
4. Wszyscy mieszkańcy, a także osoby przebywające czasowo na terenie DS zobowiązani są do przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu oraz zarządzeń władz Uniwersytetu Medycznego w Łodzi regulujących zagadnienia szczegółowe.

Uprawnienia rady mieszkańców

§ 5

Rada mieszkańców posiada następujące uprawnienia:

- 1) reprezentowanie ogółu mieszkańców DS wobec Władz Uczelni;
- 2) reprezentowanie ogółu mieszkańców DS w Uczelnianej Komisji ds. Domów Studenta;
- 3) współpraca z Administracją Uniwersytetu we wszystkich sprawach dot. domów studenckich w tym opiniowanie projektów wyposażenia i rozwiązań funkcjonalnych pomieszczeń w domach studenckich oraz ustalanie wspólnie z administracją DS możliwości usprawnienia gospodarki;
- 4) występowanie z wnioskiem do administracji DS w sprawie gospodarowania sprzętem, poprawy wyposażenia i tym podobnych;
- 5) inicjowanie działalności kulturalnej, społecznej, turystycznej i sportowej;
- 6) w uzasadnionych przypadkach - prawo do komisyjnego wejścia do pokoju studenta w sytuacjach nagłych, fakt ten musi być odnotowany w portierni.

Obowiązki rady mieszkańców

§ 6

Do obowiązków Rady Mieszkańców należy:

- 1) kształtowanie kultury współżycia między mieszkańcami przy przestrzeganiu postanowień regulaminów i zarządzeń Władz Uczelni;
- 2) sprawowanie opieki nad pomieszczeniami znajdującymi się na terenie DS, przeznaczonymi do ogólnego użytku;
- 3) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie ładu, porządku, spokoju i czystości, przestrzegania przez mieszkańców zasad współżycia społecznego, przestrzegania przez nich przepisów prawa i postanowień niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA I GOŚCIA

§ 7

1. Cisza nocna w DS obowiązuje:
 - 1) w dni powszednie w godzinach 23:00 – 7:00;
 - 2) w piątki, soboty, niedziele i święta w godzinach 24:00 – 7:00.
2. W czasie obowiązywania ciszy nocnej drzwi do DS są zamykane. W tym czasie wpuszczani mogą być tylko mieszkańcy DS, goście korzystający z pokoi gościnnych, osoby sprawujące nadzór nad akademikiem, osoby upoważnione przez Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi a także inne osoby po uzyskaniu zgody Kierownika Domu Studenta a w razie jego nieobecności z Przewodniczącym Rady Mieszkańców.
3. Przyjmowanie gości (za zgodą współlokatorów) może mieć miejsce:
 - 1) w dni powszednie w godzinach 8:00 - 23:00;
 - 2) w dni wolne od zajęć w godzinach 8:00 – 24:00.
4. Przedłużanie godzin pobytu, o których mowa w ust. 3, musi być uzgodnione z Kierownikiem DS., a w razie jego nieobecności z Przewodniczącym Rady Mieszkańców.
5. Gość wchodzący do DS jest zobowiązany okazać w portierni ważny dokument potwierdzający jego tożsamość oraz podać numer pokoju i nazwisko jego mieszkańca. W przypadku braku takiego dokumentu osoby odwiedzające nie mogą pozostać na terenie DS. Fakt wejścia na teren DS odnotowywany jest w rejestrze gości. Całkowitą odpowiedzialność za zachowanie gości ponosi przyjmujący ich mieszkaniac.
6. Nie mają wstępu na teren DS: osoby nie będące jego mieszkańcami, znajdujące się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających oraz osoby mające zakaz wstępu z uwagi na wcześniejsze niegodne zachowanie.
7. Administracja oraz członkowie Rady Mieszkańców pod nieobecność administracji mają prawo podjąć decyzję o usunięciu z terenu DS osób nie będących mieszkańcami, które swoim zachowaniem zakłócają spokój mieszkańcom. Decyzję tę egzekwuje pracownik ochrony akademika lub patrol interwencyjny.
8. Administracja DS, członkowie Rady Mieszkańców oraz osoby upoważnione przez władze Uniwersytetu mają prawo do komisyjnego wejścia do pokoi o każdej porze.
9. Na terenie DS zabrania się:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej, gastronomicznej z wyłączeniem działalności funkcjonujących na podstawie oddzielnych umów z Uniwersytetem;
 - 2) wnoszenia, używania i dystrybucji środków odurzających;
 - 3) organizowania gier hazardowych;

- 4) wymiany zamków w drzwiach, dorabiania kluczy oraz udostępniania kluczy do pokoi osobom trzecim;
 - 5) odstępowania swojego miejsca w DS osobom trzecim – działanie takie skutkować będzie utratą prawa do zamieszkania w domach studenckich;
 - 6) zmiany miejsca zakwaterowania bez uzgodnienia z Kierownikiem Domu Studenta;
 - 7) posiadania i przetrzymywania zwierząt;
 - 8) dokonywania zmian technicznych instalacji a także użytkowania uszkodzonych urządzeń elektrycznych;
 - 9) palenia tytoniu i używania otwartego ognia a także przechowywania materiałów łatwopalnych;
 - 10) organizowania w pomieszczeniach ogólnodostępnych imprez o charakterze prywatnym bez zgody Kierownika Domu Studenta;
10. Studenci są informowani przez pracowników administracyjnych DS o przewidzianych naprawach, konserwacjach i dezynsekcji przed planowanym zdarzeniem jak również o konieczności przeniesienia do innego akademika na czas ewentualnych napraw.

Prawa mieszkańca

§ 8

Mieszkańcy DS mają prawo do:

- 1) współuczestniczenia w decydowaniu o sprawach związanych z zamieszaniem w DS;
- 2) kierowania do Rady Mieszkańców i administracji uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania akademika;
- 3) korzystania z przydzielonego pokoju oraz z ogólnych pomieszczeń DS, a także urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 4) zmiany pokoju w trakcie roku akademickiego - zmiana następuje po załatwieniu niezbędnych formalności w administracji;
- 5) zachowania prywatności w zajmowanym pokoju;
- 6) dokonania zmian w wystroju wnętrza pokoju w sposób niepowodujący zniszczeń i dopuszczający możliwość przywrócenia do stanu pierwotnego;
- 7) używania wniesionych do pokoju własnych urządzeń (np. sprzętu audiowizualnego, komputerowego, radiofonicznego itp.), z zastrzeżeniem, że Uniwersytet nie odpowiada materialnie za sprzęt;
- 8) organizowania indywidualnych lub grupowych imprez kulturalno-rozrywkowych w pomieszczeniach wspólnego użytku za zgodą Kierownika Domu Studenta, a w razie jego nieobecności Przewodniczącego Rady Mieszkańców, przy czym odpowiedzialność za przebieg imprezy ponoszą jej organizatorzy.

Obowiązki mieszkańca

§ 9

Mieszkańcy Domu Studenta zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, zarządzeń władz Uczelni, wewnętrznych regulaminów oraz poleceń Administracji i Rady Mieszkańców;
- 2) dokonywania w obowiązującym terminie czynności kwaterunkowych i meldunkowych; istnieje obowiązek powiadomienia administracji o zamiarze wykwaterowania i rozwiązania umowy najmu. Tryb wypowiedzenia umowy reguluje umowa najmu pokoju w Domu Studenckim;
- 3) terminowego wnoszenia opłat za miejsce w DS;
- 4) utrzymania pokoi i pomieszczeń wspólnego użytku w czystości i porządku;

- 5) poszanowania mienia Uniwersytetu;
- 6) przestrzegania zasad współżycia mieszkańców;
- 7) przestrzegania przepisów BHP oraz przeciwpożarowych, zwłaszcza zakazu używania w pokojach kuchенок i grzejników elektrycznych - gotowanie może odbywać się wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pomieszczeniach;
- 8) okazywania „Karty wstępu mieszkańca” każdorazowo na żądanie portiera, administracji oraz Rady Mieszkańców, jeśli Karta obowiązuje w danym DS;
- 9) pozostawiania kluczy w portierni przy opuszczaniu DS, jeśli w danym DS funkcjonują klucze;
- 10) zgłaszanie pracownikom administracji zauważonych awarii lub usterek sprzętu;
- 11) informowania pracowników administracji lub Rady Mieszkańców o zauważonych przypadkach rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu;
- 12) usunięcia na własny koszt szkody powstałej z winy własnej lub gości;
- 13) przestrzegania zakazu gier hazardowych i przyjęć alkoholowych na terenie DS, używania narkotyków i środków odurzających. Osoby naruszające zakaz (organizatorzy i uczestnicy) mogą zostać usunięte z DS, a także mogą zostać zawieszony w prawach studenta. Wszystkie wykroczenia dokonane pod wpływem alkoholu lub narkotyków i innych środków odurzających będą karane ze szczególną surowością.

ROZDZIAŁ V

WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 10

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę najmu ze skutkiem na 30 dzień następujący po dniu, w którym nastąpiło wypowiedzenie. Deklaracja wypowiedzenia umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ VI

WYKWATEROWANIE

§ 11

1. Przez wykwaterowanie rozumie się opuszczenie w ustalonym terminie przydzielonego miejsca w DS po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań, w tym również ewentualnych kosztów naprawy zniszczeń spowodowanych przez mieszkańca, posprzątaniu pokoju, rozliczeniu się z wyposażenia pokoju zgodnie z wydaną „Kartą wstępu mieszkańca”, rozliczeniu z magazynem z pobranej pościeli i innego wyposażenia, wymeldowaniu z DS wraz z oddaniem klucza do pokoju i karty wstępu w administracji DS.
2. Mieszkaniec ma obowiązek wykwaterowania się z Domu Studenckiego najpóźniej ostatniego roboczego dnia czerwca, chyba że zgłosił w administracji DS chęć pozostania na okres wakacyjny.
3. W przypadku wykwaterowania w trakcie roku akademickiego, mieszkaniec ma obowiązek wykwaterować się najpóźniej ostatniego dnia miesiąca, a jeżeli ostatni dzień miesiąca przypada w dniu wolnym od pracy to w najbliższym przypadającym dniu roboczym.

ROZDZIAŁ VII

ADMINISTRACJA DOMU STUDENTA

§ 12

1. Administracja DS zapewnia mieszkańcom odpowiednie warunki do nauki, pracy i wypoczynku.
2. Do obowiązków administracji Domu Studenckiego należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb mieszkaniowych mieszkańców;
 - 2) dbałość o należyty stan techniczny obiektu;
 - 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach zadań powierzonych przez Rektora;
 - 4) współpraca z Radą Mieszkańców;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu;
 - 6) prowadzenie czynności mających na celu kwaterowanie i wykwaterowanie mieszkańców.

ROZDZIAŁ VIII

OCHRONA MIENIA MIESZKAŃCA

§ 13

1. Uniwersytet może pokryć szkody w przypadku udowodnionej kradzieży tylko za przedmioty niezbędne do zamieszkania w Domu Studenckim oraz do nauki.
2. Szkody pokrywane są w formie jednorazowej zapomogi z funduszu stypendialnego przyznawanej przez Komisję Stypendialną na wniosek Rady Mieszkańców.
3. Uniwersytet stwarza mieszkańcom możliwość ubezpieczenia przedmiotów osobistych w firmach ubezpieczeniowych. Koszty ubezpieczenia pokrywają mieszkańcy i nie podlegają one zwrotowi przy wykwaterowaniu.

ROZDZIAŁ IX

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 14

1. W sprawach nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje Prorektor ds. Organizacyjnych i Studenckich.
2. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych Regulaminem jest Prorektor ds. Organizacyjnych i Studenckich.
3. Zmian w Regulaminie dokonuje się wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Rok studiów i wydział)

Deklaracja wypowiedzenia umowy przez najemcę

Informuję, że wypowiadam najem pokoju mieszkalnego w Domu Studenta Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, przy ul.w Łodzi, na podstawie § 7 pkt. 2 umowy najmu pokoju mieszkalnego, zawartej na okres od dnia..... do dnia.....

(okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc od daty otrzymania niniejszej Deklaracji wypowiedzenia).

Zobowiązuję się do opuszczenia wynajmowanego pokoju oraz uiszczenia wszystkich zobowiązań z dniem.....

.....
(Data i podpis najemcy)